



1.	De Vereniging
1.1	In dit reglement wordt de Alternatieve BridgeClub aangeduid als "ABC".
1.2	De vereniging is ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 17169137.
1.3	Het domicilie van ABC is het adres van de secretaris als vermeld op de website van ABC.
1.4	Het verenigingsjaar, ook wel "seizoen" genoemd, loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
2.	Lidmaatschap
2.1	De aanvraag van een lidmaatschap van ABC wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan het bestuur van ABC door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier.
2.2	Leden en tijdelijke deelnemers zijn verplicht in het aanmeldformulier aan te geven of zij akkoord, dan wel niet akkoord zijn met afwijkingen op de eisen voortvloeiend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming "AVG" voor naleving door ABC. Voor dat doel zal ABC de gemaakte keuzes bewaren gedurende het lidmaatschap. Volgens de AVG is het niet toegestaan contactgegevens van leden zonder hun uitdrukkelijke toestemming te delen en of foto's te plaatsen.
2.3	WachtlIJst; indien het opnemen van nieuwe leden niet mogelijk is op grond van gebrek aan accommodatie, zal het bestuur in volgorde van aanmelding een wachtlIJst laten opstellen door de ledenadministratie. Hierbij hebben nieuwe partners van bestaande leden voorrang.
2.4	Elke deelnemer en lid dient zich te houden aan de statuten en reglementen als gepubliceerd op de website(s) van ABC.
2.5	Meldingen van overtredingen van de goede omgangsvormen dienen te geschieden aan het bestuur van ABC. Het bestuur zal adequaat reageren.
2.6	Aan leden kan gevraagd worden een bijdrage te leveren in het organiseren van activiteiten voor ABC.
2.7	Alle leden worden geacht hun diensten gratis aan de vereniging aan te bieden, tenzij dit vooraf uitdrukkelijk schriftelijk met het bestuur is overeengekomen.
2.8	De vereniging kent twee soorten leden; gewone leden en ereleden.
2.9	Het voorstel aan de algemene ledenvergadering om iemand te benoemen tot erelid kan worden gedaan door het bestuur, dan wel door tenminste 10 gewone leden.
2.10	Een deelnemer kan pas deelnemen aan een activiteit van ABC, na eenmalige aanlevering van het aanmeldformulier en betaling van de entreprijs.
3	Contributie
3.1	De contributie voor het komende seizoen wordt op voorstel van het bestuur in de algemene ledenvergadering vastgesteld en op de website gepubliceerd.
3.2	De contributie dient uiterlijk eind november van dat jaar te zijn betaald. Nieuwe leden die voor 31 december contributieplichtig zijn geworden, zijn contributie verschuldigd over het gehele seizoen. Leden die na 31 december contributieplichtig zijn geworden, betalen een tijdsevenredig deel van de rest van het seizoen.
3.3	Leden die hun lidmaatschap beëindigen gedurende de looptijd van het boekjaar hebben geen recht op restitutie van de reeds betaalde contributie.
3.4	Deelnemers die gedurende het seizoen lid worden hebben geen recht op restitutie van de reeds betaalde entreprijs.
4	Bestuur
4.1	Registratie van alle bestuursleden bij de Kamer van Koophandel gedurende bestuurslidmaatschap is verplicht.
4.2	Bestuurders moeten zich bij de vervulling van hun taak richten naar het belang van de vereniging. Bij een tegenstrijdig belang mag een bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het desbetreffende onderwerp.
4.3	Rooster van aftreden voor het bestuur wordt gepubliceerd op de website.
4.4	Alle overeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd. De penningmeester controleert facturen dan op basis van de afgesloten schriftelijke overeenkomst voorafgaand aan de betaling.
4.5	Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt en de genomen besluiten worden op een aparte besluitenlijst gezet door secretaris.

4.6	Van alle bestuursfuncties zijn taak- en functieprofielen vastgelegd (voor voorzitter, penningmeester, secretaris en overige bestuursleden).
4.7	Bij een verwachte lange afwezigheid van voorzitter, secretaris of penningmeester wijzen de bestuurders een vervanger aan. Deze voorziening geldt tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering en wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.
4.8	Indien gedurende het verenigingsjaar een bestuurslid moet worden vervangen geschied dit ad interim door het bestuur. Wanneer de leden een definitieve benoeming wensen moeten zij daartoe onder toepassing van Artikel 15 van de statuten een algemene ledenvergadering bijeen roepen.
4.9	Besluiten van het bestuur worden genomen met een meerderheid van stemmen.
4.10	Leden kunnen op verzoek als toehoorder bij de bestuursvergaderingen aanwezig zijn.
5.	Declaraties
5.1	Onkosten gemaakt door bestuursleden ten behoeve van de vereniging kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester op basis van een volledige kostenspecificatie. Daarnaast kan het bestuur een beperkte representatievergoeding vaststellen voor niet declareerbare kosten.
5.2	Onkosten van leden ten behoeve van de vereniging gemaakt, worden alleen dan vergoed wanneer hiervoor vooraf instemming van het bestuur is verkregen en een volledige kostenspecificatie en betalingsbewijs is overlegd.
6.	Algemene Ledenvergadering In aanvulling van de statuten artikel 15 en 16 van de statuten;
6.1	De algemene ledenvergadering vindt plaats in september. De leden worden uiterlijk twee weken tevoren uitgenodigd.
6.2	Agendapunten van de ALV; 1. Vaststelling agenda 2. Behandeling alle nog niet door ALV bekrachtigde notulen voorafgaande ledenvergaderingen, 3. Behandeling ingekomen stukken betreffende deze vergadering, 4. Verslag over het afgelopen verenigingsjaar door de voorzitter, 5. Verslag penningmeester afgelopen verenigingsjaar, voorstel vaststelling contributie, behandeling begroting voor het komende verenigingsjaar, 6. Verslag kascommissie, 7. Benoeming leden kascommissie, 8. Inzicht in de gesloten en eventueel voorgenomen contracten in het afgesloten verenigingsjaar, 9. Verslag en evaluatie commissies, 10. Benoeming bestuursleden, schema van aftreden, 11. Rondvraag
6.3	Leden kunnen tot uiterlijk twee dagen voor aanvang van de ALV onderwerpen aanmelden ter behandeling of ter stemming indien in de ALV. De twee dagen ruimte zijn nodig om de leden tijdig van het voorstel op de hoogte te brengen over de aanvullende onderwerpen.
6.4	Verkiezingen vinden plaats bij volstreekte meerderheid van stemmen. Hieronder wordt verstaan, meer dan 50% van de geldig uitgebrachte stemmen door tenminste 30% van de leden.
6.5	Indien bij een verkiezing voor bestuursfuncties het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal te vervullen functies, geschiedt de verkiezing door acclamatie. Voor vacante interim bestuursfuncties zoekt het bestuur kandidaten onder de leden.
6.6	De jaarvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van tenminste twee leden en een reserve-lid. Deze mogen géén deel uitmaken van het bestuur. De leden van de kascommissie treden af in de jaarvergadering; een der leden is herkiesbaar het andere lid opgevolgd door het op de vorige vergadering benoemde reserve-lid. Een lid kan maximaal drie achtereenvolgende jaren lid zijn van de kascommissie.
7	Plannen en evaluatie
7.1	Alle plannen worden uiterlijk een jaar na de ingangsdatum geëvalueerd.
8.	Wedstrijdreglement – zie website
9.	Slotbepaling
9.1	In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

De nieuwe Wet bestuur en toezicht rechtspersonen

Op 10 november 2020 heeft de Eerste Kamer het wetsvoorstel bestuur en toezicht rechtspersonen aangenomen. De wet zal op 1 juli 2021 in werking treden. Dit heeft ook gevolgen voor verenigingen en stichtingen waaronder sportbonden, sportorganisaties en de lokale verenigingen.

Wat verandert er?

De wettelijke veranderingen hebben vooral betrekking op de taakstelling van het bestuur, de aansprakelijkheid en de besluitvorming van de bestuurders en de toezichthouders met een tegenstrijdig belang aan dat van de organisatie. Veel wat nu in de wet extra wordt vastgelegd als verplichting is gelukkig nu al gangbaar in de praktijk. De gevolgen vallen dus best mee, vooral voor lokale verenigingen. Als u de stappen hieronder doorloopt, dan voldoet u in elk geval aan de verplichtingen die de wetswijziging oplegt.

Stap 1. Statutenwijziging

De wetswijziging leidt tot een noodzakelijke aanpassing van de statuten. De statuten moeten een bepaling gaan bevatten waarin staat wat er moet gebeuren in het geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders (en/of toezichthouders). Dus bepaald moet zijn wie er beslissingen mogen nemen als niemand van het bestuur dat meer kan of mag. Hiervoor kan bijvoorbeeld naast de kascommissie een continuïteitscommissie worden ingesteld. De volgende bepaling kan dan worden opgenomen in de statuten:

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezige personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Het doorvoeren van de wijziging moet gebeuren bij de eerstvolgende statutenwijziging. Dat hoeft dus niet voor de invoeringsdatum van de wetswijziging te zijn, maar is natuurlijk wel aan te bevelen. Zeker als de statuten toch al enigszins zijn verouderd.

Stap 2. Besturen volgens de (nieuwe) eisen van de wet

Niet alle nieuwe wettelijke bepalingen hoeven in de statuten te worden opgenomen. Maar er moet in de praktijk natuurlijk wel aan de wet uitvoering worden gegeven. De volgende nieuwe wettelijke bepalingen moeten in elk geval tot de bestuurspraktijk gaan behoren:

- Bestuurders moeten zich bij de vervulling van hun taak richten naar het belang van de vereniging. Bij een tegenstrijdig belang mag een bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het desbetreffende onderwerp.
- Bestuurders hebben altijd het recht om de algemene vergadering te adviseren over een besluit dat moet worden genomen. Ook als de bestuurders vervolgens zelf mogen meestemmen als lid.
- Een bestuurder mag niet meer stemmen mag uitbrengen in een bestuursvergadering dan de andere bestuursleden tezamen.
- Indien bij een bindende voordracht de voordracht voor een bestuursfunctie één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, dan heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.

Er is wat voor te zeggen om de onder stap 2 genoemde wettelijke bepalingen ook op te nemen in de statuten, om daarmee het risico dat de wet wordt overtreden extra te verkleinen. Ook al omdat de statuten toch al moeten worden gewijzigd (zie stap 1). Een alternatief is om een deel van deze bepalingen in een (huishoudelijk) reglement op te nemen (met uitzondering van de verplichte bepaling over belet of ontstentenis van alle bestuursleden genoemd in stap 1).

Stap 3. Willen wij onze organisatie van het bestuur en het toezicht wijzigen?

Het is niet verplicht voor verenigingen om een raad van toezicht te hebben. Maar voor met name grote verenigingen is dit een serieus te overwegen optie. Als daartoe wordt besloten, dan zijn de regels hiervoor nu ook terug te vinden in de nieuwe wet.

Hetzelfde geldt voor het gaan maken van een onderscheid tussen toezichhoudende en uitvoerende bestuurders, de zogenaamde one-tier board. Dit onderscheid kon al worden gemaakt, maar heeft nu ook een wettelijke grondslag gekregen voor verenigingen. Dit kan relevant zijn voor de (beperking van) aansprakelijkheid voor bestuurders die op afstand van de dagelijkse praktijk besturen. Ook hiervoor geldt weer dat dit met name relevant is voor grote verenigingen zoals bonden en koepels waar een bestuur zich in de regel niet bezig houdt met de dagelijkse werkzaamheden.

Stap 4. Verdere maatregelen voor beperking risico van aansprakelijkheid bestuurders

De wetwijziging houdt ook in dat in geval van faillissement van een rechtspersoon iedere bestuurder tegenover de boedel hoofdelijk aansprakelijk is voor het tekort, indien het bestuur zijn taak kennelijk onbehoorlijk heeft vervuld en aannemelijk is dat dit een belangrijke oorzaak is van het faillissement.

Niet aansprakelijk is de bestuurder die bewijst dat de onbehoorlijke taakvervulling door het bestuur niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Gelet op deze bepalingen is het voor alle bestuursleden enorm belangrijk dat wordt voldaan aan de eisen van Goed Bestuur. In de nieuwe modelstatuten zijn een aantal eisen opgenomen. Daarnaast kunt u bijgaande checklist gebruiken.

Checklist bestuur in verband met eisen behoorlijk bestuur

Bestuur (algemeen)

Omschrijving	Gereed	Actie
Taak- en functieprofiel bestuursleden Voor alle bestuursfuncties hebben wij taak- en functieprofielen (voor voorzitter, penningmeester, secretaris en overige bestuursleden).		
Rooster van aftreden voor het bestuur		
Alle bestuursleden staan ingeschreven bij de KvK Zorg ervoor dat de inschrijving bij de Kamer van Koophandel actueel is. Zorg ervoor dat alle gekozen bestuursleden zijn ingeschreven en geef wijzigingen tijdig door (dus niet alleen de voorzitter, secretaris en penningmeester inschrijven als er meer bestuursleden zijn).		
Alles is bespreekbaar Zorg voor een open cultuur. Medebestuursleden kunnen worden aangesproken op de uitoefening van de functie en andersom kan ieder bestuurslid aangeven wanneer een bepaald taak niet (tijdig) kan worden uitgevoerd of belemmeringen worden ervaren.		
Belang van de vereniging Alle bestuursleden handelen vanuit het belang van de vereniging. Er mag wel een persoonlijk belang zijn bij besluitvorming, maar wanneer dat tegenstrijdig is aan dat van de vereniging, neemt het desbetreffende bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming.		
Schriftelijke overeenkomsten Overeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd. De penningmeester controleert facturen dan op basis van de afgesloten overeenkomst.		
Privacy wet- en regelgeving Eén van de bestuursleden heeft de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de maatregelen die moeten worden genomen op grond van de AVG.		
Notulen en besluitenlijst Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt en de genomen besluiten worden op een aparte besluitenlijst gezet.		
Inwinnen extern advies bij complexe of gevoelige zaken		

Financiën

Omschrijving	Gereed	Actie
Uitgaven die van de begroting afwijken Op de algemene ledenvergadering wordt de begroting voor het aankomende jaar/seizoen vastgesteld. Het bestuur neemt gezamenlijk een besluit als van de begroting moet worden afgeweken en legt dit vast in de notulen. Let erop dat dit (volgens statuten of HR) aan een maximale afwijking kan zijn gebonden.		
Planning & Control cyclus Het bestuur voldoet aan de wettelijk verplichting om op de jaarvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar verslag te doen. Daarnaast doet de penningmeester per kwartaal verslag aan het bestuur volgens de P&C-cyclus.		
Financiële administratie De boekhouding is actueel bijgewerkt en inzichtelijk.		
Bij betalingen wordt het vier-ogen-principe toegepast.		
Alle financiële stukken moeten zeven jaar worden bewaard. Het is een zorgplicht van het bestuur dat de stukken worden bewaard.		
Jaarverslag Het jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuursleden.		
De jaarrekening moet voorzien zijn van een goedkeurende controleverklaring van de kascommissie of een door de ALV benoemde accountant.		
Verzekeringen Check of de verzekeringen nog goed zijn.		

Normen/gedrag

Omschrijving	Gereed	Actie
Gedragscode voor vrijwilligers Zijn er duidelijke afspraken met de vrijwilligers? Deze zijn zeker noodzakelijk als er met minderjarigen wordt gewerkt. Meer informatie: https://centrumveiligheidsport.nl/de-gedragscodes-sport-ook-voor-jou		
Gratis Verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor vrijwilligers Het is mogelijk om een gratis verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan te vragen. Check op https://wwwgratisvog.nl/ of uw vrijwilligers een VOG nodig hebben.		